

Toepassing notulenbeheer voor steden en gemeenten



Met Net IT's toepassing voor notulenbeheer beheert u elk aspect van de organisatie van een vergadering.

Deze oplossing voor notulenbeheer is één van de modules bovenop Net IT's CRM oplossing voor lokale besturen.

De kracht van de integratie met CRM is dat deze webgebaseerde toepassing voor notulenbeheer volledig gekoppeld is met het centraal adressen- en dossierbeheer.

Overzicht van het proces in 4 stappen

➔ STAP 1: Indienen en selecteren van agendapunten

- De diensten bereiden de **agendapunten** voor die ze via de applicatie kunnen indienen.
- Alle ingediende agendapunten worden vervolgens centraal verwerkt (door het secretariaat of de dienst communicatie).
- De agendapunten die weerhouden zijn komen op de agenda van die vergadering.

➔ STAP 2: Opmaak van de voorbereiding

Nadat u de **agenda** heeft opgemaakt met de gebruiksvriendelijke tools, kan u rechtstreeks vanuit de toepassing automatisch het **voorbereidingsdocument** genereren. Het voorbereidingsdocument geeft alle informatie weer over de agenda op een consistente en overzichtelijk manier. U heeft de mogelijkheid om de agenda naar de leden van de vergadering volledig digitaal te verspreiden.

➔ STAP 3: Tijdens de zitting

De applicatie is zo gebruiksvriendelijk dat u **tijdens de zitting** alle nodige registraties op een vlotte manier kan uitvoeren. De mogelijkheden omvatten het aanduiden van de **aanwezigheden**, de snelle registratie van **gebeurtenissen** tijdens de zitting en de registratie van de **stemmingen**.

➔ STAP 4: Na de zitting

Na de zitting kan u automatisch het verslag van de vergadering rechtstreeks vanuit de toepassing genereren in een onberispelijke vorm. Verder is alles voorzien voor de opvolging van meldingsplichten, het beheer van abonnementen op de notulen en de verspreiding van de notulen naar de geabonneerden. Tenslotte kan u in de toepassing de status van de uitvoering van de besluiten bijhouden en opvolgen.

Toepassing notulenbeheer voor steden en gemeenten



De voordelen van het gebruik van de oplossing

- De organisatie van de vergadering gebeurt gebruiksvriendelijk, gestructureerd en efficiënt
- Alle informatie over vergaderingen, agendapunten, besluiten en verslagen is en blijft opzoekbaar dankzij eenvoudige én uitgebreide zoekfuncties.
- Volledig geïntegreerd en gekoppeld met dossiers van burgers en bedrijven
- Maximale consistentie en kwaliteit van de verslagen
- Opvolging van de uitvoering van de besluiten
- Uitgebreide mogelijkheden voor het afschermen van de toegang tot de gegevens
- Mogelijkheden voor integratie van notulenbeheer met het intranet en de website
- Ingebouwde functionaliteit voor e-mailing van de agenda en de verslagen

Net IT heeft bijzondere aandacht besteed aan gebruiksvriendelijkheid. De nodige automatisaties zijn voorzien om de toepassing zo eenvoudig mogelijk te maken. De veiligheid van gegevens is gegarandeerd. Toegang tot de informatie wordt afgeschermd zodat men enkel de gegevens te zien krijgt waartoe men gemachtigd is. Het verslag wordt rechtstreeks vanuit de toepassing gegenereerd en wordt onveranderd gebruikt.

Voor de invoer van teksten voor toelichtingen en beslissingsartikelen is de oplossing volledig geïntegreerd met Microsoft Word. Wij passen uw eigen lay-out of huisstijl toe in de automatisch gegenereerde documenten.

Ter info

Net IT werkte samen met gemeente Aalter voor de ontwikkeling van een gebruiksvriendelijk, efficiënt en performant notulenbeheer.

Contacteer ons

Bent u geïnteresseerd in een vrijblijvende demo van deze toepassing? Wij maken graag met u een afspraak.

Net IT NV

Gentse Steenweg 281 • 9620 Zottegem • Tel.: 09 361 82 33
Jan.Hofman@net-it.be • www.net-it.be